

## תקנון עמותת נגישות ישראל (ע"ר)

### סימן א' : חברות

#### 1. קבלת חברים

- (א) מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.  
(ב) אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:  
**"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."**  
(ג) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

#### 2. זכויות וחובות של חבר

- (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת.  
(ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.  
(ג) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.  
(ד) חבר העמותה ו/או כל נושא תפקיד בעמותה, כל עוד הינו חבר ו/או נושא תפקיד בעמותה, לא יעסוק בכל עבודה, עיסוק או תפקיד, ולא יעשה כל פעולה, במישרין או בעקיפין, בעצמו ו/או באמצעות אחר, במסגרת כל גוף עסקי או וולונטרי, שיש בהם ניגוד אינטרסים עם מטרת העמותה ו/או תחרות בפעילות העמותה, למעט במידה וקיבל אישור לכך מוועד העמותה.  
(ה) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

#### 3. פקיעת חברות

- (א) החברות בעמותה פוקעת -  
(1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;  
(2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;  
(3) בהוצאתו מן העמותה.  
(ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:  
(1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;  
(2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;  
(3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;  
(4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון;  
(5) החבר פועל כנגד העמותה;

#### החבר לא השתתף ב- 2 ישיבות רצופות ומעלה של האסיפה הכללית;

- (ג) לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

#### 4. מתן הודעות לחבר

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או יישלח בדואר אלקטרוני לכתובת החבר הרשומה בפנקס החברים. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום או כתובת הדואר האלקטרוני כפי שרשומים בפנקס החברים.

### סימן ב' : האסיפה הכללית





נגישות ישראל

#### 5. זמן ומקום

יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד.

#### 6. הזמנה

אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתיתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה ויצורף לה כתב הצבעה (מינוי שלוח) בנוסח שייקבע ע"י הוועד המנהל.

#### 7. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הביקורת.

#### 8. מנין הצבעה וניהול אסיפה הכללית

(א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

(ב) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

(ג) האסיפה הכללית של העמותה יכולה להתקיים באמצעות אמצעים אלקטרוניים (כגון ועידת וידאו או ועידה אינטרנטית), כאשר כל חברי האסיפה מסוגלים לראות ולשמע האחד את השני בו זמנית. אסיפה אלקטרונית תכונס בהתאם לאמור בסעיפים 8 ו-8 (א) לתקנון. כמו כן, האסיפה הכללית יכולה לקבל החלטה בכתב ובלבד שכל חברי העמותה אישרו בכתב (ובכלל זה באמצעות פקס או דואר אלקטרוני) החלטה כאמור. הצעת החלטה כאמור בליווי הסבר מפורט בעניינה תועבר לכלל חברי העמותה טרם בקשת העמותה לקבל את אישור חברי העמותה כאמור והכל בכפוף לאמור בסעיף 22(ב) לחוק העמותות, תש"ם-1980.

(ד) חברי העמותה יוכלו להצביע באסיפה הכללית באמצעות העברת כתב הצבעה חתום מראש למשרדי העמותה עד 6 שעות לפני תחילת האסיפה הכללית כפי שנכתבה בהזמנה,

(ה) חבר עמותה שנבצר ממנו להשתתף בישיבה יהיה רשאי למנות מיופה כוח לפעול כבא כוחו לשם השתתפות והצבעה בישיבות האסיפה הכללית. המסמך הממנה בא כוח יהיה בכתב ויחתם על ידי הממנה, להצביע ספציפית בישיבה, ויכלול את עמדת מְיָפָה הכוח באשר לנושאים שעל סדר היום וכיצד להצביע בהם, בשם מְיָפָה הכוח, (בעד או נגד או נמנע) ויימסר למיופה הכוח. שני חברי עמותה (בנסיבות כמפורט לעיל-בהתאמה) או יותר רשאים להיות מיוצגים על ידי אותו בא כוח, וכל בא כוח כזה יהיה זכאי לקול נפרד לכל חבר עמותה אשר אותו הוא מייצג. בא כוח לא יהיה רשאי להצביע במקום ממנה בישיבה של האסיפה הכללית שבה חבר העמותה שמינהו נוכח בעצמו.

(ו) האסיפה הכללית תנוהל על ידי יו"ר העמותה אשר ישמש כיו"ר האסיפה לעניין זה. נבצר מיו"ר העמותה להשתתף בישיבה, ייבחר יו"ר זמני מבין החברים הנוכחים בישיבה לנהל את אותה הישיבה בלבד.

#### 9. החלטות

החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר העמותה להכריע; החלטת כל חברי האסיפה הכללית יכול שתתקבל גם שלא בישיבת האסיפה. למעט החלטות לפי ס' 11, 36 ו-43 (א) לחוק העמותות.

#### 10. פרוטוקול

11. בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול יחתם בידי יו"ר האסיפה ומשנחתם יהיה ראה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

#### סימן ג' : יו"ר העמותה

12. יו"ר העמותה ייבחר מבין חברי העמותה, ברוב קולות המצביעים באסיפה כללית. יו"ר העמותה יכהן גם כחבר וועד מנהל וישמש כיו"ר האסיפה הכללית וכיו"ר הוועד המנהל



רשות  
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

## סימן ד': הועד

### 13. מספר החברים

מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

### 14. תקופת הכהונה

(א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד ש אסיפה כללית אחרת בחר ועד חדש, חבר הועד היוצא יכול להבחר לועד החדש. כהונת חבר וועד הינה לכל היותר למשך 4 שנים, אולם חבר וועד יכול להיבחר לכהונות נוספות.

(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

### 15. השלמת הועד

(א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.

(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

### 16. ישיבות הועד

(א) הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן והמניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

(ב) ישיבת הועד תנוהל על ידי יו"ר העמותה אשר ישמש כיו"ר הוועד לעניין זה. נבצר מיו"ר העמותה להשתתף בישיבה, ייבחר יו"ר זמני מבין חברי הוועד הנוכחים בישיבה לנהל את אותה הישיבה בלבד.

### 17. החלטות

החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר הוועד להכריע; החלטת כל חברי הועד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

הועד רשאי לקבל החלטותיו באמצעות מייל ו/או כל אמצעי אלקטרוני מתקדם אחר, כאשר הבקשה לרבות הסבר מפורט בעניינה יועבר לכלל חברי הוועד טרם ההצבעה באמצעי האלקטרוני. ההחלטה תתקבל פה אחד במייל חוזר.

### 18. פרוטוקול

הועד ינהל פרוטוקול משיבותיו והחלטותיו.

### 19. זכות הייצוג

הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו או מבין עובדי העמותה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

## סימן ד' : ועדת הביקורת

### 20. תחולת הוראות

הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

## סימן ה' : סניפים

### 21. הקמת סניפים וארגונם

העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

## סימן ו' : נכסים לאחר פירוק

### 22. העברת נכסים עודפים



פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר שמטרתו דומת למטרותיה של העמותה, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

### סימן ח' : שונות

23. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

### 24. ביטוח אחריות ושיפוי נושאי משרה

(א) כפוף להוראות כל דין, לרבות כללי ניהול תקין של רשם העמותות, תהיה העמותה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר;
- (2) הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה;
- (3) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.
- (4) כל אירוע אחר אשר בשלו מותר על-פי דין או יהיה מותר על-פי דין לבטח אחריות של נושא משרה.

(ב) כפוף להוראות כל דין, לרבות כללי ניהול תקין של רשם העמותות, תהיה העמותה רשאית לשפות נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה:

(1) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על-פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט;

(2) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית (למונחים "סיום הליך ללא הגשת כתב אישום בעניין שנפתחה בו חקירה פלילית" ו- "חבות כספית כחלופה להליך פלילי" בסעיף זה, תינתן המשמעות שניתנה להם בסעיף 260(א1) לחוק החברות);

(3) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית;

(4) כל חבות או הוצאה אחרת שהוטלה עליו או שהוציא, עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, אשר ניתן לשפות בגינה על פי הוראות כל דין.

(ג) העמותה רשאית, מעת לעת, ובכפוף להוראות הדין:

(5) לתת התחייבות מראש לשיפוי נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:

(א) כמפורט בסעיפים 24(ב)1 ו- 24(ב)4 לעיל, ובלבד שההתחייבות לשיפוי תוגבל לאירועים שלדעת האסיפה הכללית הנם צפויים לאור פעילות העמותה בפועל, בעת מתן ההתחייבות לשיפוי, וכן לסכום או לאמת מידה שהאסיפה הכללית קבעה כי הם סבירים בנסיבות העניין, ושבהתחייבות לשיפוי, יצוינו האירועים שלדעת האסיפה הכללית צפויים לאור פעילות העמותה בפועל בעת מתן ההתחייבות לשיפוי וכן הסכום או אמת המידה אשר האסיפה הכללית קבעה כי הם סבירים בנסיבות העניין;

(ב) כמפורט בסעיף 24(ב)2 או בסעיף 24(ב)3 לעיל.

(ג) לשפות נושא משרה בה כאמור בסעיף 24(ב) לעיל, בדיעבד.

(ד) הוראות הסעיפים דלעיל אינן מגבילות ולא יגבילו את העמותה בשום מקרה, בעניין התקשרותה בהסכם לביטוח, פטור או שיפוי בקשר עם נושא משרה בעמותה, כל עוד הביטוח, הפטור והשיפוי אינם אסורים על פי כל דין.



רשות  
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



נגישות ישראל

**25. מבקר פנים**

הוועד רשאי למנות לעמותה מבקר פנים שאינו חבר העמותה ואינו מועסק על ידה בתפקיד אחר. כל הצעת שעניינה מינוי מבקר פנים תידון תחילה בוועדת הביקורת וזו תגיש המלצתה לוועד. מונה מבקר פנים לעמותה, יגיש המבקר לוועד לפחות אחת לשנה דו"ח ביקורת.

**26. מנכ"ל**

הוועד רשאי למנות מנכ"ל לעמותה, לקבוע את תקופת כהונתו, תנאי העסקתו, תפקידו וסמכויותיו ולהתוות נהלים ליישומם.



רשות  
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים